

PROJETO DE LEI Nº 006/15

Autoriza o Poder Executivo a celebrar Convênio com Entidade que especifica e dá outras providências.

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a celebrar convênio com a entidades abaixo relacionada, conforme o valor descrito:

I. Sindicato das Indústrias e Comércio de Bordados de Ibitinga: R\$ 25.833,55 (vinte e cinco mil, oitocentos e trinta e três reais e cinquenta e cinco centavos).

Art. 2º. A Subvenção a ser firmada será coberta com recursos destinados na Lei Orçamentária Anual do corrente exercício.

Art. 3º. O Objeto de cada subvenção consta do Plano de Trabalho a ser aprovado pelo Poder Executivo, o qual será inserido no texto final do ajuste.

Art. 4º. A duração da subvenção será até 30 de Junho de 2015, podendo ser suspenso o pagamento na ocorrência de descumprimento do objeto, e até denunciado, se ocorrer desvio das finalidades da entidade.

§ 1º. A fiscalização da efetiva execução do objeto proposto no Plano de Trabalho apresentado será efetuada pelos Conselhos Municipais.

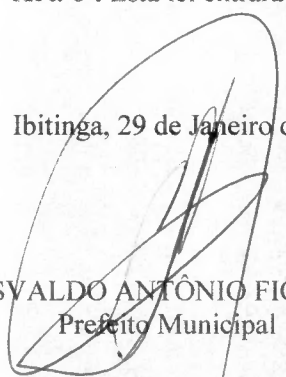
§ 2º. Em caso de descumprimento do avençado, a entidade será notificada pelo Conselho Municipal para regularização das pendências.

§ 3º. Será dada ciência ao Prefeito Municipal e ao responsável pelo Controle Interno de qualquer ocorrência relativa à subvenção.

Art. 5º. O valor final e total de cada entidade é o constante do Orçamento Fiscal do corrente exercício, podendo ser ajustado na forma da Lei Complementar nº 101/00.

Art. 6º. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Ibitinga, 29 de Janeiro de 2015.


FLORISVALDO ANTÔNIO FIORENTINO
Prefeito Municipal





TRABALHO • RESPONSABILIDADE • PAZ SOCIAL

Ofício nº 099/2015
Ibitinga, 29 de janeiro de 2015.

Senhor Presidente:

Segue com o presente, para apreciação dos senhores vereadores, Projeto de Lei nº 006/15 que autoriza o Poder Executivo a celebrar convênio com Entidades, especificamente o Sindicato das Indústrias e Comércio de Bordados de Ibitinga.

Também é de salientar que diante do período de recesso e sobretudo, pela premência do ajuste, respeitosamente solicitamos dessa Casa, que o presente projeto de lei seja deliberado em regime Extraordinário, nos termos da Lei Orgânica do Município.

Sendo o que nos apresenta, desde já renovamos os testemunhos de estima e apreço.

Atenciosamente,



FLORISVALDO ANTÔNIO FIORENTINO
Prefeito Municipal

Excelentíssimo Senhor
WINDSON PINHEIRO
DD. Presidente da Câmara Municipal de Ibitinga
Ibitinga/SP



Sindicobi

Sindicato das Indústrias e Comércio de Bordados de Ibitinga

Exmo. Senhor
Florisvaldo Antônio Fiorentino
Prefeito Municipal da Estância Turística de Ibitinga

O Sindicato das Indústrias e Comércio de Bordados de Ibitinga, representado neste ato pelo Presidente o Senhor Ailton Pereira, vem respeitosamente requerer de Vossa Excelência, FIRMAR Convênio para a manutenção do Posto Sebrae de Atendimento ao Empreendedor de Ibitinga – P.A.E, tendo em vista tratar-se a requerente de instituição sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ: 60.247.244/0001-03, com sede na Av. Eng. Ivanil Franceschini, 5.207 – Pq Minzoni. Ibitinga / SP e anexando para tal fim, a documentação necessária.

Termos em que pede

Deferimento

Ibitinga, 12 de dezembro de 2014.



Ailton Pereira
Presidente SINDICOBÍ

0000002

PLANO DE TRABALHO - 2015

I - PERÍODO PREVISTO PARA O PLANO DE TRABALHO: janeiro a junho de 2015.

II - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

1 - Nome: SINDICOBÍ – Sindicato das Indústrias e Comércio de Bordados de Ibitinga

2 - Endereço: Av. Eng. Ivanil Franceschini

Nº: 5.207

Bairro: Parque Minzoni

CEP: 14940-000

Cidade: Ibitinga

Telefone: (16) 3342-5675 Fone/ Fax

e-mail: apl.sindicobi@gmail.com

3 - Inscrições/ Registros/ Títulos

Órgão	Número	Validade	Observações
Registro de Estatuto - Cartório	1.944	Indeterminada	Estatuto
C.N.P.J./Ministério da Fazenda	60.247.244/0001-03
Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social – SEADS
Conselho Estadual de Assistência Social – CONSEAS / SP
Conselho Nacional de Assistência Social -CNAS
CNAS - Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS)
Utilidade Pública Municipal
Utilidade Pública Estadual
Utilidade Pública Federal

0000003

4 – Representação Legal (diretoria)

4.1 - Período de Mandato : 2013/2015

4.2 – Composição

Nome completo	Cargo	Endereço completo	Telefone E-mail	R.G.	C.P.F.
Ailton Pereira	Presidente			16.981.475	043.127.778-88
Manoel Roberto Alves Lopes	Secretário			3.807.124	263.111.788-34
Vilécio Constantini	Vice Presidente			11.948.593	035.128.878-30
Oswaldo de Moraes	Tesoureiro			9.146.974	005.753.248-64
Ivanil Ap. Fabri	1º Suplente			16.157.825	073.204.788-97
Nicolau Peres Nunes	2º Suplente			10.337.833	047.295.988-30
Jandir Paulo Polis	3º Suplente			8.026.872.948	400.750.100-97

5 – Conselho Fiscal

5.1 - Período de mandato: 2013/2015

5.2 - Composição :

Nome	Cargo	Endereço completo	Telefone E-mail	R.G.	C.P.F.
Egídio Giansante Bocca	1º conselheiro			8.426.581	020.160.618-63
Laércio Turco	2º Conselheiro			16.981.475	043.127.778-88
Wilson Pereira	3º Conselheiro			24.441.462-2	149.452.398-19
Ronaldo Cesar Vilela	1º Suplente			18.217.474	085.462.478-38
Heitor de Souza Freitas	2º Suplente			16.435.742	085.348.608-58
Luis Carlos Rogério	3º Suplente			16.435.773	138.901.278-60



0000004

6 – Coordenação Técnica

6.1 – Nome do coordenador :

6.2 – Formação Profissional :

III – DETALHAMENTO DO PLANO

1 – JUSTIFICATIVA

O Sindicobi é uma entidade que representa as empresas industriais e comerciais de confecções de bordados em Ibitinga – SP, fundado em 1988, tendo em seus registros as empresas do segmento, sua base territorial compreende as cidades de Ibitinga, Tabatinga e Iacanga. Suas principais atuações são a negociação anual de salários da categoria junto com o Sindicato dos Trabalhadores; o Projeto do APL – Arranjo Produtivo Local Têxtil Lar de Ibitinga, onde são desenvolvidos em parceria com o Sebrae SP diversos projetos de desenvolvimento do setor; sediar e gerenciar junto aos demais parceiros o PAE Sebrae – Posto Sebrae de Atendimento ao Empreendedor e oferecer a Ibitinga o Projeto Jovem Aprendiz – Senai, e o Cecribi – Centro de Capacitação e Requalificação das Indústrias de Bordado de Ibitinga, projetos e ações que visam o desenvolvimento local. Tendo então, como missão representar os interesses das empresas do segmento de enxovais, bem como auxiliar no desenvolvimento do setor e criar condições favoráveis ao crescimento individual das empresas.

O Posto Sebrae de Atendimento ao Empreendedor de Ibitinga, vem ao encontro da preocupação que o Sindicato e dos demais parceiros têm no fomento do desenvolvimento do setor industrial e comercial do Município, uma vez que trata-se de uma ferramenta Sebrae para a fomentação do empreendedorismo e difusão da educação empresarial, que busca alavancar os índices de desenvolvimento local a fim de melhorar a geração de renda e qualidade de vida municipal.

Em Ibitinga o Posto Sebrae é mantido desde sua implantação no ano de 2006, por uma parceria firmada entre as entidades: SebraeSP, Sindicobi, ACII, Câmara Municipal e Prefeitura Municipal, onde cada uma delas seguindo um projeto de lei, colaboram, gerem e supervisionam através do Conselho Gestor a atuação dos agentes de desenvolvimento e a representatividade que o PAE Sebrae têm no município uma vez que é representante local do SebraeSP.

De acordo com as exigências realizadas pelo SebraeSP para a implantação do Posto de Atendimento Sebrae em Ibitinga, os parceiros locais têm algumas responsabilidades para que o Posto se mantenha. Onde o SebraeSP, é responsável pelo gerenciamento, treinamento dos agentes, disposição dos produtos Sebrae para realização do trabalho dos agentes e participação no Conselho Gestor do PAE, o Sindicobi é responsável pela

0000005

contratação dos agentes em regime CLT, supervisão das ações dos mesmos, realização e gestão do Plano de Trabalho anual, prestação de Contas do Plano de Trabalho, sediar em suas dependências o PAE, fornecimento de material de escritório, e participação no Conselho Gestor, a ACII é responsável pela doação de dois computadores compatíveis ao programa SebraeSP utilizado pelos agentes e participa no Conselho Gestor, a Câmara Municipal atua institucionalmente e participa do Conselho Gestor, a Prefeitura Municipal é responsável pelo repasse através de Convênio Anual firmado com o SINDICOBÍ (órgão contratante) dos salários dos agentes, incluindo encargos trabalhistas e rescisórios e doação dos móveis de escritório.

Portanto a implantação e manutenção do PAE Sebrae em Ibitinga se dá por meio da formação de parcerias com entidades civis sem fins lucrativos, onde os objetivos do SebraeSP são compartilhados pelas entidades participantes.

2 - OBJETIVO GERAL

O PAE Sebrae/SP é a descentralização dos serviços do SEBRAE/SP, que tem como objetivo a valorização, desenvolvimento e aprimoramento das micro e pequenas empresas locais e regionais, nos seus aspectos tecnológicos, gerenciais, mercadológicos e de recursos humanos, segundo a política nacional de desenvolvimento, de modo a assegurar o seu fortalecimento e a melhoria do seu resultado.

0000006


3 – METAS

O PAE Sebrae de Ibitinga tem como meta levar a educação empreendedora onde ela ainda se faz tímida, fomentando o empreendedorismo, colaborando para o desenvolvimento de Ibitinga, agindo em parcerias, expandindo o alcance das ferramentas empreendedoras, através de treinamentos, cursos, palestras e atendimentos individuais aos empreendedores iniciantes e veteranos, provocando o desenvolvimento e aprimoramento das habilidades empreendedoras a fim de melhor gerir seu empreendimento. Ações estas que contribuem para a diminuição da mortalidade das empresas na cidade e aquecimento da economia local.

3.2 - Público-alvo / População a ser atendida: ANUAL ref: 2014

Segmento	Faixa etária	Atendidos diretamente (por sexo)			Carga horária diária/semanal/mensal	Total de beneficiados indiretamente	
		Masculino	Feminino	Total		Pessoas	Famílias
Comércio/ Indústria e Serviços	20 a 60 anos	450	667	1117	-----	X	X
Total							

2000000



3.3 - Situações ou problemas a serem focados / Ações a serem desenvolvidas / Objetivos específicos / Resultados esperados / Indicadores de resultados


Situações/Problemas	Objetivos específicos	Ações/atividades propostas	Prazo de realização	Resultados esperados		Indicadores de resultados
				Qualitativos	Quantitativos	
Falta de Planejamento	Planejamento e Análise.	Apresentação de plano de negócios, acompanhamentos e treinamentos.	Atendimento: aproximadamente 1 hora. Treinamentos: 20 horas em média.	X		
Descontrole do Fluxo de Caixa	Organização da área financeira.	Consultorias individuais e treinamentos.	Atendimento: aproximadamente 1 hora. Treinamentos: 20 horas em média.	X		
Dúvidas quanto a formalização do negócio	Aquisição de conhecimento.	Atendimento personalizado.	Atendimento: aproximadamente 1 hora.	X		
Baixo conhecimento em gestão básica	Integração em Gestão.	Treinamentos, consultorias coletivas, ferramentas Sebrae.	Atendimento: aproximadamente 1 hora. Treinamentos: 20 horas em média.	X		
Baixo ou nenhum conhecimento do empreendimento a ser montado	Aquisição do conhecimento.	Apresentação do segmento, reflexão sobre objetivos pessoais e empresariais – treinamentos.	Atendimento: aproximadamente 1 hora. Treinamentos: 20 horas em média.	X		

8000000

3.3 – Situações ou problemas a serem focados / Ações a serem desenvolvidas / Objetivos específicos / Resultados esperados / Indicadores de resultados

Situações/Problemas	Objetivos específicos	Ações/atividades propostas	Prazo de realização	Resultados esperados		Indicadores de resultados
				Qualitativos	Quantitativos	

6000000



4 - RECURSOS NECESSÁRIOS REFERENTES A 06 meses

4.1 - Humanos existentes - vínculo com a entidade - SINDICOBÍ

Categoria profissional função	Quantidade	Carga horária semanal	Tipo de vínculo.	Custo mensal (R\$) Referente à 06 meses: janeiro à junho de 2015						
				Salários de 01 funcionário	Encargos Sociais	Verbas Adicionais (13º salário 01 funcionários)	Encargos Sociais s/ 13ºsalário 01funcionários	CUSTO ANUAL S/FOLHA DE PAGAMENTO	Previsão de Rescisão de contrato de 02 funcionários TOTAL	CUSTO TOTAL ANUAL
Agente de Desenvolvimento	01	44 h	CLT	R\$10.230,00	R\$3.191,76	R\$1.988,72	R\$620,50	R\$16.030,98	R\$9.802,57	R\$25.833,55
DESEMBOLSO TOTAL EM 06 MESES R\$25.833,55										

4.2 – Humanos existentes – vínculo com outros serviços e por eles pagos

Categoria profissional / função	Quantidade	Carga horária semanal	Tipo de vínculo.	Custo mensal (R\$) Estimado		Custo anual (R\$) Estimado	
				Salários	Encargos	Salários	Encargos
Total							

010000



4.3 – Humanos existentes – Voluntários / Estagiários

Categoria profissional / função	Quantidade	Carga horária semanal	Custo mensal (R\$) Estimado	Custo anual (R\$) Estimado
Total				

4.4 – Capacitação da equipe / consultorias / assessorias (prestadores de serviços)

Previsão de eventos		Previsão de custo médio mensal (R\$)	Custo anual (R\$)
Tipo	Finalidade		
Total (R\$)			

11000011

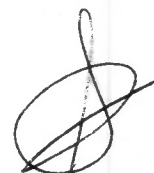


4.5 – Materiais (Consumo)

Tipo	Previsão de Custo mensal (R\$)	Custo anual (R\$)
Alimentação		
Material para atividades com os usuários (didático, recreativo, capacitação)		
Transporte dos usuários		
Higiene / limpeza		
Material de escritório		
Alimentação		
Outros		
Total (R\$)		

4.6 – Operacionais

Tipo	Previsão de Custo mensal (R\$)	Custo ref a meses (R\$)
Despesas administrativas (Impostos, taxas, seguros, outras) – CUSTEIO)		
Aluguel das instalações- CUSTEIO		
Conservação / Manutenção das instalações (reparos) CUSTEIO		
Outros (especificar)		
Total (R\$)		



0000012

5 - CUSTO TOTAL DO PLANO DE TRABALHO
(soma dos itens 4.1,4.2,4.3,4.4.4.5, 4.6)

Natureza da despesa	Previsão de custo mensal Jan a abril 04 MESES (R\$)	Previsão de custo mensal maio e junho 02 MESES (R\$) reajuste previsto 10%	Custos ref. ao repasse em 06 MESES
Salário 01 funcionário – (Recursos Humanos)	1.650,00	1.815,00	10.230,00
Encargos sociais s/ salário	514,80	566,28	3.191,76
Verbas Adicionais - 13º Salário 01 funcionário / Férias/1/3 s/ férias ref. período de 06 meses	320,76	352,84	1.988,72
Encargos sobre 13º salário 01 funcionário e Férias ref.06 meses	100,08	110,09	620,50
Desembolso Total (Folha de Pagamento)	2.585,64	2.844,21	16.030,98
PREVISÃO RESCISÓRIA (01 Funcionário) REF: junho 2015	Previsão de custo mensal Jan a junho 06 MESES (R\$)		Custos ref. a 06 Meses
Aviso Prévio S/ Salário	302,50		1.815,00
Adicional Aviso Prévio (3dias/ano) até junho de 2015 =18 dias	181,50		1.089,00
13º salário (aviso prévio +adicional de aviso prévio)	80,67		484,02
Férias +1/3 s/férias (aviso prévio +adicional de aviso prévio)	33,61		201,67
Multa FGTS 50%/mês (Rescisão)	935,77		5.614,62
Encargos Trabalhista s/Rescisão	99,71		598,26
Desembolso Total (Despesas de Previsão Rescisórias)	1.633,76		9.802,57
Total MESES (R\$)			25.833,55

0000013

6 - APOIO E PARCERIAS

Nome da fonte de apoio	Tipo do apoio / Finalidade	Periodicidade	Valor anual (R\$)	
			Em espécie	Economicamente mensurável
Total				



0000014

7 – RECURSOS FINANCEIROS PRÓPRIOS –

Natureza do recurso	Valor (R\$)	
	Mensal	Total anual
Total		

8 – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA PARA O DESENVOLVIMENTO DO PLANO

Fonte do recurso	Finalidade/Programa/Projeto	Valor		
		Mensal Ref.04 meses	Mensal Ref.02 mês	Anual (06 meses)
FMAS- repasse do Governo Federal				
FMAS - Contrapartida municipal				
FMAS- repasse do Governo Estadual				
FMAS - Subvenção municipal	Manutenção do PAE Posto Sebrae de Atendimento ao Empreendedor	16.877,60	8.955,94	25.833,55
FMDCA-Fundo Mun.dos Dir. da Cça.e do Adolescente				
Convênios com outras Secretarias Municipais				
Parcerias com empresas /outros				
Doações diversas				
Próprios da entidade				
A captar				
Total (06meses)		16.877,60	8.955,94	25.833,55

0000015

9 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$25.833,55)

CONCEDENTE: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ibitinga

Meta	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	4.305,60	4.305,60	4.305,60	4.305,60	4.305,60	4.305,55

10 - MONITORAMENTO / AVALIAÇÃO

O SINDICOBÍ prestará contas dos recursos repassados em conformidade com o estabelecido pelo órgão conessor, com descrição detalhada da aplicação dos recursos, demonstrativos das despesas realizadas, constando cópia dos recibos, notas fiscais, extratos bancários e demais documentos comprobatórios das despesas realizadas com os recursos oriundos do presente convênio.

0000016



11- APLICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PERÍODO: janeiro a junho 2015

NATUREZA DA DESPESA	FONTES DE RECURSOS (R\$)							TOTAL (06 meses)
	Governo Federal	Governo Estadual	Governo Municipal		FMBGA	Próprios da entidade	Outras fontes (especificar)	
			Contrapartida	Subvenção Municipal				
FOLHA DE PAGAMENTO								
Pagamento de pessoal (06 MESES salário)				X				10.230,00
Encargos Sociais s/salários				X				3.191,76
Verbas Adicionais – 13º salários/férias/1/3 s/férias				X				1.988,72
Encargos s/verbas adicionais				X				620,50
Desembolso Total				X				16.030,98
ENCARGOS DE PAGAMENTO								
Aviso Prévio				X				1.815,00
Adicional de aviso prévio				X				1.089,00
13º salário				X				484,02
Férias +1/3				X				201,67
Multa FGTS 50%				X				5.614,62
Encargos Trabalhistas s/ Rescisão				X				598,26
Desembolso Total				X				9.802,57
Desembolsos Totais (06 meses)				X				25.833,55

210000

12- PLANO DE AÇÃO PAE – Ibitinga/ ano 2015/ 1ºe 2º semestres

PLANO DE AÇÃO - PAE SEBRAE - 2015			
Janeiro	Oficina: "Invista no Planejamento" (28/01)	Julho	FEIRA DO BORDADO
Fevereiro	Oficina: "Sei Controlar Meu Dinheiro" (10/02)	Agosto	Missão: Textil House / Gift Fair (18/08) - São Paulo
	Missão: Feira do Empreendedor (24/02) - São Paulo		Palestra: "Por dentro dos custos, despesas e preço de venda" (25/08)
Março	Curso: Na Medida "Gestão de Pessoas e Equipes" (09 a 13/03)	Setembro	Missão: Beauty Fair (08/11) - São Paulo
	Palestra: "Organize o caixa da sua empresa e não perca dinheiro" (25/03)		Oficina: Na Medida "Tributação" (22/09)
Abril	Palestra: "Satisfaça e encante seus clientes" (15/04)	Outubro	Palestra: "Controle seu estoque e não perca dinheiro" (06/10)
	Palestra: "Como analisar e pesquisar o mercado" (28/04)		Palestra: "Lidando com a inadimplência" (20/10)
Maior	Seminário: "EMPRETEC" (11 a 16/05)	Novembro	Palestra: "Melhore a relação com seu cliente" (10/11)
Junho	Palestra: "Como fazer um plano de Marketing" (17/06)		
	Oficina: Na medida "Como vender por um site de comércio online" (30/06)		

(*) O calendário sujeito a alterações (**) Consultorias serão agendadas de acordo com a disponibilidade do consultor Sebrae

0000018




13- DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para os devidos fins de provas junto a Prefeitura Municipal de Ibitinga, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência junto à Prefeitura ou outro órgão da administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos Municipais, na forma deste plano de trabalho.

Declaro também estar ciente de que esta entidade deverá prestar contas dos recursos repassados em conformidade com o estabelecido pelo órgão concessor, com descrição detalhada da aplicação dos recursos, demonstrativo das despesas realizadas constando cópia dos recibos, notas fiscais, extratos bancários e demais documentos comprobatórios das despesas realizadas com os recursos oriundos do presente convenio.

Pede deferimento.

Ibitinga, 12 de dezembro de 2014.



Alton Pereira
Presidente
Sindicobi

0000019

14 - ANÁLISE DO CONSELHO MUNICIPAL DE

Assistência Social

Em Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Assistência Social realizada em 30/01/2015 foi aprovado por unanimidade o Plano de Trabalho, para o repasse de subvenção social - exercício 2015 do Sindicobi, no valor de R\$ 5.833,55.

30/01/2015

Local e Data

Salveus Lopes de Godoy

PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

15 - PARECER DO CONTROLE INTERNO

O Plano de Trabalho do Sindicato das Indústrias e Comércio de Bordados de Ibitinga - Sindicobi - foi aprovado em reunião extraordinária pelo CMAS e em encaminhado para as providências cabíveis.

30/01/2015

Local e Data

Braus

RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO

0000020