

Ofício nº 512/2017
Ibitinga, 10 de Abril de 2017

Câmara Municipal de Ibitinga

Protocolo Geral 0001633/2017
Data: 11/04/2017 Horário: 09:45
Legislativo - MTR 177/2017

Assunto: Responde requerimento do ilustre vereador Matheus Valentim de Carvalho sobre a utilização de veículos por funcionários públicos da municipalidade.

Ilustríssimo Presidente,

Pelo presente, acusamos o recebimento do Requerimento protocolizado nesta Câmara Municipal sob nº 942/2017 (Requerimento nº 165/2017) que solicita informações sobre a utilização de veículos por funcionários públicos da municipalidade.

Segue em anexo, como parte integrante desta resposta, o encaminhamento da Secretaria de Administração, responsável pelo patrimônio da municipalidade, acerca da questão. Considerando a complexidade de alguns tópicos do requerimento, requer prazo de 30 dias para complementar a informação.

Atenciosamente,



CRISTINA MARIA KALIL ARANTES
Prefeita Municipal

Ilmº Sr.
ANTÔNIO ESMAEL ALVES DE MIRA
M.D. Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de
Ibitinga
IBITINGA/SP



Ibitinga, 24 de março de 2017.

Of. DAM/DLP. 324/2017- Protocolo 942/2017

REF: REQUERIMENTO DE INFORMAÇÕES- UTILIZAÇÃO DOS VEÍCULOS PÚBLICOS POR SECRETÁRIOS, ASSESSORES E FUNCIONÁRIOS DA MUNICIPALIDADE- VEREADOR MATHEUS VALENTIM DE CARVALHO.

O nobre Vereador indaga:

a) Quais Secretarias possuem veículos disponibilizados a secretários, assessores ou outros funcionários?

De se informar que os Secretários não utilizam veículo oficial, usam veículo próprio na prestação do serviço público, inclusive o abastecimento do seu veículo é arcado pelo próprio Secretário.

Os Assessores e funcionários quando da utilização de veículo oficial são conduzidos por servidores (motoristas), exceto quem trabalha com serviços externos, utilizando-se de motocicleta.

b) Relacionar marca, ano, modelo e respectivo usuário caracterizado por nome, função, endereço residencial, no do CPF e Carteira de Habilitação.

Tendo em vista o pedido se tratar de funcionários da municipalidade, requer dilação no prazo para entrega, face setor de Recursos humanos estar relacionando os dados de todos os motoristas.

c) Qual o controle que cada secretaria possui sobre utilização destes veículos, apresentar planilha com controle diário que conste quilometragem, local visitado, consumo de combustível, no período de 01/01/2017 a 28/02/2017.

Os motoristas apresentam as planilhas preenchidas.

Tendo em vista o pedido ser de todas as secretarias e o prazo para a resposta desta informação solicitamos dilação de prazo para juntada.

d) Estes Veículos são utilizados fora dos horários de expedientes? Ou seja, os estabelecido em livro de ponto, em caso positivo, Justificar.

As viaturas são utilizadas pelos funcionários da municipalidade nos serviços de interesse da administração, dirigidas pelos motoristas que são servidores efetivo.



Após as justificativas, os motoristas transportam os servidores e no caso da Secretaria Social os usuários, dentro da jornada e havendo necessidade de sair antes e voltar após, estão orientados a registrar o efetivo horário.


De se esclarecer que ao assumirmos a administração encontramos uma frota sucateada e sem procedimentos necessários, estamos providenciando modificações em toda a estrutura desta.

Esperando ter informado sobre o Requerimento, colocamo-nos a disposição para outros esclarecimentos.

Atenciosamente



ANTONIO CARLOS FEITOSA
Secretário de Administração e Limpeza Pública



CRISTINA MARIA KALIL ARANTES
Prefeita

**EXMO SR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
ANTONIO ESMAEL ALVES DE MIRA
IBITINGA-SP**

