



Ofício 486/2019
Ibitinga, 7 de Maio de 2019.

Assunto: Responde requerimento do ilustre vereador Carlos Alberto Dias Marques, onde requer informações, sobre andamento do Plano Diretor.

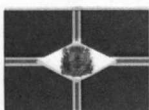
Ilustríssimo Presidente,

Acusamos o recebimento do Requerimento protocolizado nesta Câmara Municipal sob nº 1749/2019 (Requerimento nº 331/2019) onde requer informações sobre andamento do Plano Diretor.

Segue em anexo, como parte integrante da presente resposta, a nota técnica sobre a questão para apreciação do nobre edil.

Atenciosamente,

CRISTINA MARIA KALIL ARANTE
Prefeita Municipal





Ibitinga, 16 de abril de 2019

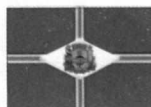
Excelentíssima Senhora Prefeita,

Venho por meio deste responder ao requerimento de autoria dos Vereadores Marco Antônio da Fonseca e Antonio Esmael Alves de Mira, oriundo da Câmara Municipal de Ibitinga, do dia 05 de abril de 2019, que solicita informações sobre as atividades ligadas à revisão do Plano Diretor Participativo do município, indicando seu andamento e a fase atual do mesmo. Isto posto, tal cronograma encontra-se anexo a este documento, mostrando as atividades já executadas e as próximas etapas, sendo que é previsto seu encerramento para o final do mês de agosto/2019.

FASE 1 – LEITURA DIAGNÓSTICA DA REALIDADE DO MUNICÍPIO

(Concluída)

1ª Etapa – Plano de Trabalho, levantamento de dados, mobilização e participação popular	
Ação 0	Constituição da Equipe Técnica Responsável (ETR)
Ação 1	Metodologia e Plano de Comunicação
PRODUTO 1	Plano de Trabalho
Ação 2	Levantamento de dados
Ação 3	Organização das informações disponíveis – legislação, estudos, etc.
Ação 4	Georreferenciamento dos dados
PRODUTO 2	Levantamento de dados e Diagnóstico
Ação 5	Elaboração de mapas e materiais base para os debates
Ação 6	Mobilização da sociedade civil (rádio, televisão, jornais, internet, etc.)
Ação 7	Divulgação e convite à leitura técnica e comunitária
Ação 8	Oficina de capacitação sobre o PDP – instrumento em vigor e objetivos da revisão e instrumentos urbanísticos
Ação 9	Oficinas técnicas
Ação 10	Oficinas por núcleo territorial – Sociedade civil
Ação 11	Sistematização das propostas elaboradas nas oficinas
Ação 12	Elaboração do documento síntese para oficinas
Produto 3	Documento comunitário de conhecimento da realidade – Audiências e Reuniões





FASE 2 – PLANO DE AÇÃO *(Em execução)*

2ª Etapa – Prioridades e Propostas

Ação 13	Reuniões Técnicas – A partir da fase de leitura, definição dos temas prioritários para a cidade e para a reorganização territorial do município
Ação 13a	Seleção de planos diretores de referência e análise dos eixos, temas e objetivos estratégicos
Ação 13b	Consulta aos técnicos da Prefeitura para definição dos objetivos estratégicos (formulário)
Ação 13c	Reunião – Apresentação das projeções socioeconômicas
Ação 13d	Entrega P4 preliminar
Ação 13e	Aprovação do P4 preliminar para a audiência
Ação 14	Mobilização e divulgação das próximas audiências
Ação 15	Audiências (3) – Apresentação e debate de objetivos, diretrizes e propostas com os diversos segmentos da sociedade civil e organizada
Ação 16	Síntese das leituras e visão estratégica do município
PRODUTO 4	Prioridades e Propostas

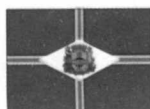
3ª Etapa – Instrumentos Urbanísticos

Ação 17	Definição dos instrumentos urbanísticos
Ação 18	Parâmetros urbanísticos
Ação 19	Planejamento e formas de gestão
Ação 20	Monitoramento e acompanhamento – Indicadores
Ação 20a	Oficina zoneamento e instrumentos
PRODUTO 5	Instrumentos Urbanísticos

FASE 3 – PLANO E LEGISLAÇÃO *(A ser executada)*

4ª Etapa – Plano e Legislação

Ação 21	Revisão/elaboração da legislação municipal
PRODUTO 6	Revisão da Legislação Urbanística
Ação 22	Plano Diretor preliminar
Ação 23	Apresentação para o Ministério Público e Vereadores
Ação 24	Preparação da Minuta de Lei
PRODUTO 7	Minuta do Plano Diretor
Ação 24a	Aprovação da Minuta de Lei para audiência pública
Ação 25	Preparação da audiência pública





Ação 26	Divulgação da audiência pública
Ação 27	Audiência pública
Ação 28	Revisão conforme audiência pública

Limitado ao exposto, coloco-me a disposição para melhores esclarecimentos.

Atenciosamente,

BERNARDETE GUEDES

Secretária Municipal de Obras Públicas

