



Ofício 596/2019  
Ibitinga, 22 de Abril de 2019.

**Assunto: Responde requerimento do ilustre vereador Marco Antonio da Fonseca, quanto a informações sobre o plano de trabalho da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.**

Ilustríssimo Presidente,

Acusamos o recebimento do Requerimento protocolizado nesta Câmara Municipal sob nº 1522/2019 (Requerimento nº 271/2019) quanto a informações sobre o plano de trabalho da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

Segue em anexo, como parte integrante da presente resposta, a nota técnica sobre a questão para apreciação do nobre edil.

Atenciosamente,

**CRISTINA MARIA KALIL ARANTE**  
Prefeita Municipal





**NOTA TÉCNICA nº 05/2019 - Secretaria de Esporte e Lazer**

Assunto: Requerem informações sobre o plano de trabalho da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

Requerimento Legislativo nº 271/2019.

Interessado: Vereadores Marco Antônio da Fonseca e Antonio Esmael Alves de Mira.

Excelentíssima Sra. Prefeita Municipal,

Em atenção ao requerimento legislativo nº 271/2019 de autoria dos Vereadores Marco Antônio da Fonseca e Antonio Esmael Alves de Mira, esta secretaria tem a informar que:

1) Encontra-se em anexo o Plano de Trabalho de 2019 da Secretaria de Esporte e Lazer.

Coloco-me a disposição para mais esclarecimentos que eventualmente sejam necessários

Ibitinga, 15 de abril de 2019.

  
**OSMAR MARGADONA JÚNIOR**  
Secretário de Esporte e Lazer



**PLANO DE TRABALHO DOS  
SECRETÁRIOS/SUPERINTENDENTES**

**2019**

**INSTRUÇÕES**

1. Neste instrumental o secretário deverá registrar os objetivos e metas a serem alcançados dentro da unidade de trabalho.
2. Identificar as atividades / etapas que compõem o Plano de Trabalho, bem como as metas a serem alcançadas.
3. Ao final do ano, justificar caso não tenha sido alcançada alguma das metas previstas.
4. Ao final do ano registrar o percentual TOTAL de alcance das metas previstas.
5. Convalidar resultado alcançado do Plano de Trabalho e enviar documento à Secretaria de Planejamento e Coordenação.

**IDENTIFICAÇÃO**

**Secretaria:** Esporte e Lazer

**Nome do Gestor:** Osmar Margadona Júnior

**Cargo:** Secretário

**PLANO DE METAS**

Este nível de avaliação reúne os ocupantes de cargos de secretários e superintendentes na Prefeitura de Ibitinga e Autarquias.

**1. Objetivos e Projetos a serem desenvolvidos para o ano de 2019, sob responsabilidade da Secretaria (descreva de forma geral quais os Programas que sua secretaria desenvolverá em 2019, caso seja possível, utilize os dados do PPA).**

- Em parceria com o SESI, através do "Programa Atleta do Futuro", ampliar e garantir a prática de esportes, nas atividades de iniciação esportiva das escolinhas de futebol, futsal, vôlei, atletismo, tênis de mesa e xadrez;
- Oportunizar a atividade física às pessoas interessadas da 3ª idade, criando e estruturando o "Programa Vivendo a Melhor Idade";
- Contribuir com o desenvolvimento humano, social e esportivo, nas áreas vulneráveis de nosso município, implantando o "Programa Esporte para Todos";
- Despertar a conscientização das pessoas com o "Programa Academia ao Ar Livre", atuando na melhoria da qualidade de vida e do bem estar dos munícipes;
- Capacitar e atualizar os profissionais envolvidos nos programas da Secretaria de Esporte e Lazer, participando dos Congressos anuais de Educação Física e Saúde;
- Estruturar e fortalecer o esporte Amador e de competição em nosso município;
- Promoção regular e apoio aos eventos esportivos e de lazer de nossa cidade.

**2. Impacto Social desejado (descreva quais os benefícios que a população receberá com a implantação desses programas)**

- O esporte e a atividade física regular é uma ferramenta essencial para a melhoria da autoestima, bem estar e qualidade de vida do ser humano, através da orientação adequada dos profissionais da Secretaria de Esporte e Lazer, iremos buscar esses resultados nos participantes dos "Programas Academia ao Ar Livre e Vivendo a Melhor Idade";
- Com a implantação do "Programa Esporte para Todos", pretendemos atuar na diminuição da vulnerabilidade social das crianças e adolescentes, interação entre os participantes e destes com a sua realidade local, melhoria no processo de aprendizagem e da convivência entre os participantes e a sociedade em geral, melhoria das habilidades, capacidades motoras e das condições de saúde dos praticantes e utilizar o esporte como política de construção coletiva e individual dos participantes em conflito com a lei;

**3. Público alvo (qual é o principal público a ser beneficiado):**

- A meta com a implantação dos programas é atingir todas as idades.

**4. Justificativa (análise diagnóstica / que motivos levaram a proposição das ações):**

- O esporte é uma ferramenta de auxílio no processo de desenvolvimento educacional, social e de saúde do ser humano. Crianças, jovens e adultos de nossos dias, carentes de valores éticos e morais encontram no esporte incentivo a essas conquistas aliadas a sentimento de cooperação e amizade.
- Ante essas necessidades, a Secretaria de Esporte e Lazer propõe desenvolver políticas públicas no âmbito da iniciação esportiva e de atividade física, para serem aplicadas em todo o território de abrangência do Município de Ibitinga.

**5. Cronograma, por ordem de prioridade, de atividades a serem desenvolvidas e de responsabilidade da Secretaria.**

<b>Meta ou Ação</b>	<b>Período de Realização</b>	<b>Resultado alcançado (a ser preenchido mensalmente em reunião com a prefeita)</b>
Programa Academia ao Ar Livre (Nicolão)	Anual	
Programa Vivendo a Melhor Idade (3ª Idade)	Anual	
Programa Atleta do Futuro (6 a 17 anos)	Anual	
Aulas de Ginástica (acima de 16 anos)	Anual	
Aulas de Hidroginástica (acima de 60 anos)	Anual	
Esporte Para Todos (Bairros e Distrito de Cambaratiba)	A partir de julho	
Apoio a 10ª Running Ibitinga / Torneio Municipal de Bocha	Março	
Copa SESC de Vôlei / Copa Record de Futsal Feminino / Copa SBT de Futsal Masculino / Jogos Abertos da Juventude	Abril	
Torneio Regional de Futevôlei / Dia do Desafio	Maio	
Campeonato Municipal Amador de Futebol / Apoio a 3ª Maratona MTB / Campeonato Regional de Skate	Junho	
Jogos Regionais em Barretos	Julho	
Jogos Regionais do Idoso (JORI) em Matão / Jogos Infantis do Estado de São Paulo	Agosto	
Jogos Municipais Escolares	Setembro	
Campeonato Municipal Amador de Futsal / Apoio a 11ª Running Ibitinga	Outubro	
Torneio Interno Municipal de Vôlei / Torneio Interno Municipal de Vôlei de Areia	Novembro	
Torneio Municipal de Bocha	Dezembro	

**6. Convalidação do Plano de Trabalho pelo secretário/superintendente e pela Prefeita:**

Nome e Cargo: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome e Cargo: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**7. Meta alcançada pelo gestor no fechamento do ciclo de avaliação** (ao final do ano, no campo ao lado, deverá ser registrado qual foi o PERCENTUAL TOTAL ALCANÇADO sobre as metas previstas)**8. Justificativas** (caso não tenham sido atingidas as metas propostas)

**9. Feedback mensal da Prefeita** (neste espaço a prefeita registrará as estratégias para o alcance das metas iniciais propostas que não foram alcançadas pelo secretário/superintendente, bem como competências, habilidade e atitudes a serem desenvolvidas e falhas a serem corrigidas).