



# Câmara Municipal de Ibitinga

Estado de São Paulo

Avenida Dr. Victor Maida, nº 563 – Centro – Ibitinga (SP) – Fone (16) 3352-7840 – CEP 14940-097  
Site: [www.ibitinga.sp.leg.br](http://www.ibitinga.sp.leg.br) / E-mail: [informacao@camaraibitinga.sp.gov.br](mailto:informacao@camaraibitinga.sp.gov.br)

APROVADO  
26ª Sessão Ordinária - 09/09/2025  
Presidente: MIRA

## REQUERIMENTO Nº 655/2025

**Assunto:** Requer da Secretaria Municipal de Serviços Públicos informações relativas à Praça existente defronte à Paróquia Imaculada Conceição, localizada na Vila Maria.

**Destinatário:** Laércio Moretti – Secretário Municipal de Serviços Públicos

7

**Excelentíssimo Presidente,**

Ouvido e aprovado pelo Egrégio Plenário, cumpridas as formalidades regimentais, seja este requerimento de informação enviado para conhecimento e resposta do que segue:

- 1) **Responsabilidade técnica e administrativa**
  - Informar qual setor/servidor (nome e cargo) é responsável pela manutenção, limpeza e conservação da praça.
  - Indicar, se houver, empresa terceirizada responsável pelos serviços (nome, CNPJ, contrato nº e vigência).
- 2) **Limpeza e varrição**
  - Informar a periodicidade atual de limpeza/varrição da praça (diária, semanal, quinzenal etc.).
  - Data da última limpeza completa realizada.
  - Quantas equipes/horas são destinadas mensalmente à manutenção daquele logradouro.
- 3) **Reforma e manutenção geral**
  - Relacionar todas as intervenções de manutenção e reforma realizadas nos últimos 24 meses (datas, serviços realizados, responsáveis, valores).
  - Encaminhar cópia das ordens de serviço, notas fiscais e/ou contratos referentes a estas intervenções.
- 4) **Parquinho infantil — estado e segurança dos brinquedos**
  - Informar a lista dos brinquedos/ equipamentos existentes (modelo, fabricante, ano de instalação).
  - Apresentar o último laudo ou relatório técnico de inspeção de segurança dos brinquedos e indicar datas das manutenções corretivas.
  - Informar se há previsão, cronograma e orçamento para substituição dos brinquedos danificados ou obsoletos; se sim, apresentar o cronograma detalhado.
- 5) **Iluminação pública e segurança**
  - Informar sobre o funcionamento da iluminação na praça (quantas luminárias, condições, última manutenção).
  - Indicar se há registro de ocorrências de furto, depredação ou violência no local nos últimos 12 meses e medidas adotadas.
- 6) **Gestão de resíduos e descarte irregular**
  - Indicar quantos e onde estão instalados os coletores de lixo no entorno da praça, frequência de coleta e se há problema de descarte irregular.
  - Quais medidas a Secretaria vem adotando para coibir depósitos clandestinos de lixo naquele espaço.



**6) Paisagismo e infraestrutura**

- Informar sobre poda, corte de grama, drenagem, calçamento, bancos, canteiros e acessibilidade (piso tátil, rampas).
- Indicar quando foi feita a última poda/roçada e quando está prevista a próxima.

**6) Acessibilidade e uso público**

- Informar se a praça atende às normas de acessibilidade; se não, quais providências estão previstas.
- Existe programação ou autorização para uso do espaço (eventos, celebrações da paróquia)? Quais normas de manutenção são exigidas nesses casos?

**10) Planos e orçamentos**

- Apresentar cronograma físico-financeiro para intervenções corretivas e para eventual reforma geral da praça (se houver).
- Informar se há dotação orçamentária prevista para 2025 destinada à reforma/manutenção desta praça e qual o montante.

**11) Registro de reclamações**

- Informar quantas reclamações/solicitações de limpeza e manutenção referentes àquela praça foram registradas pelos munícipes nos últimos 12 meses e encaminhar cópia/síntese dessas manifestações.
- Medidas emergenciais e prazos
- Em face da atual situação (descrita pelos munícipes como “lixo a céu aberto” e espaço impróprio para uso), indicar quais medidas emergenciais a Secretaria adotará para limpeza imediata e recuperação do local, com previsão de datas de execução.

**12) Comprovações fotográficas e documentais**

- Juntar fotografias recentes do local (mínimo 3 ângulos distintos), bem como documentos comprobatórios mencionados nas respostas (ordens de serviço, contratos, notas fiscais, relatórios de inspeção, cronograma, laudos técnicos).

**JUSTIFICATIVA:** A Praça defronte à Paróquia Imaculada Conceição, na Vila Maria, configura-se como espaço público de convivência, lazer e socialização, além de estar situada em frente a uma instituição religiosa que realiza atividades com frequência e recebe grande circulação de pessoas — inclusive crianças e idosos. A manutenção adequada desse espaço é dever do Poder Público municipal e condição básica para a preservação da saúde pública, da segurança e da qualidade de vida dos munícipes.

Relatos de moradores e frequentadores apontam que a praça encontra-se em estado de abandono: acúmulo de lixo, brinquedos danificados, ausência de limpeza e iluminação precária. Essa situação acarreta riscos concretos, entre os quais:

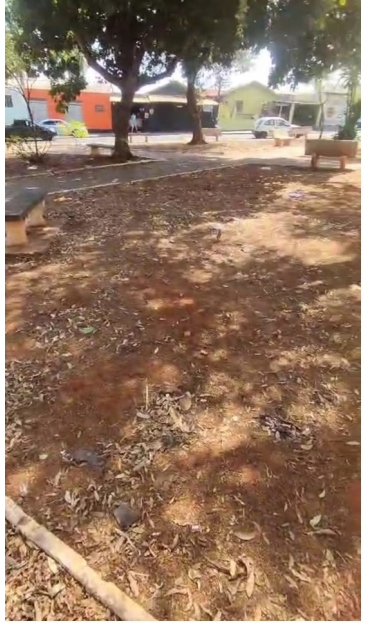
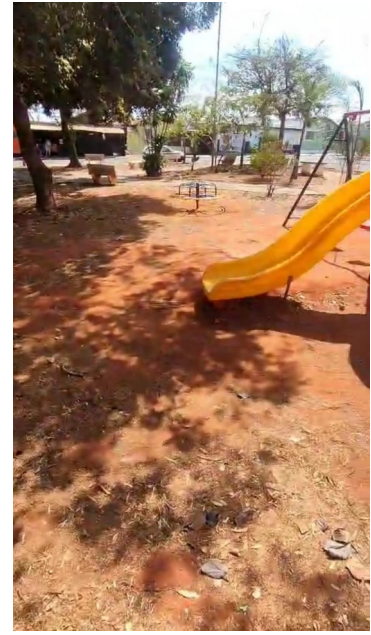
- Risco à saúde pública: acúmulo de resíduos favorece aparecimento de vetores (roedores, insetos) e proliferação de doenças.
- Risco à segurança: brinquedos quebrados e pavimentação danificada podem provocar acidentes com crianças e idosos. A falta de iluminação facilita situações de insegurança.
- Prejuízo à convivência social e à religiosidade local: a praça é espaço complementar às atividades da paróquia; sua condição atual prejudica eventos, encontros comunitários e o exercício pleno do direito ao lazer.
- Impacto negativo na imagem do município: espaços públicos degradados transmitem desídia administrativa e minam a confiança da população na gestão dos recursos públicos.

Diante disso, é inadmissível que um logradouro público localizado em frente a uma igreja — ponto de alta circulação e frequência comunitária — se encontre em condições que impeçam sua utilização pelos munícipes. A transparência quanto às ações desenvolvidas, ao planejamento e aos recursos aplicados é imprescindível para que esta Casa exerça sua função fiscalizadora e para que a população saiba quais providências serão tomadas. Por fim, solicita-se que as informações requeridas venham acompanhadas de documentação comprobatória, conforme solicitado, e que o Executivo adote, com urgência, medidas de





caráter emergencial para a limpeza e segurança do local, até que se realize qualquer reforma estruturante necessária.





Sala das Sessões "Dejanir Storniolo", em 08 de setembro de 2025.

**MARCOS MAZO**  
**Vereador - PL**







Para validar visite [https://sapl.ibitinga.sp.leg.br/conferir\\_assinatura](https://sapl.ibitinga.sp.leg.br/conferir_assinatura) e informe o código C187-C536-51B6-C04D