



MATÉRIA RECEBIDA Nº 488/2026
Ofício nº 899/2026

Ibitinga, 22 de maio de 2026.

Assunto: Resposta ao requerimento nº 384/2026, dos Vereadores Zé Rocha, Célio Aristão, César Urtado, José Nilson Viana, Murilo Bueno, Rafael Barata e Ricardo Prado.

Senhor Presidente:

Acuso o recebimento do requerimento nº 384/2026, da Câmara Municipal, referente à limpeza, manutenção e revitalização da área pública denominada Pontal do Jacaré.

Segue em anexo, como parte integrante da presente resposta, com base nas informações prestadas pela Secretaria de Serviços Públicos, nota técnica sobre a questão para apreciação dos Nobres Edis.

Atenciosamente,

FLORISVALDO ANTÔNIO FIORENTINO
Prefeito Municipal

Excelentíssimo Senhor
Antônio Esmael Alves de Mira
Presidente da Câmara Municipal de Ibitinga



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA

Rua Miguel Landim, 333 - Centro - Ibitinga/SP - CEP: 14940-112
telefone (16) 3352-7000 / fax (16) 3352-7001
www.ibitinga.sp.gov.br - CNPJ: 45.321.460/0001-50





Ibitinga, 19 de maio de 2026.

Resposta ao Requerimento nº 384/2.026, da Câmara Municipal

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, através de seu Secretário, vem respeitosamente por meio desta, apresentar as informações solicitadas em **Requerimento nº 384/2.026**, datado de 04 de maio de 2026, de autoria do nobre Vereador Zé Rocha, acerca da limpeza, manutenção, revitalização da área pública denominada Pontal do Jacaré (Balsa).

O assunto abordado é, sem dúvida, de grande relevância para o Município. Nesse sentido, a Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no exercício de suas atribuições, apresenta, a seguir, esclarecimentos aos questionamentos formulados:

1. **Existe cronograma definido para limpeza geral e roçagem do Pontal do Jacaré? Qual a periodicidade prevista?**

Os serviços de limpeza geral e roçagem no local foram realizados recentemente, há aproximadamente 01 (um) mês, pelas equipes desta Secretaria. Em razão da ampla extensão territorial da área e de sua localização mais afastada da zona urbana, os serviços de manutenção são executados conforme cronograma operacional, observadas a demanda existente, as condições de acesso e a disponibilidade das equipes e maquinários da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

2. **Quais medidas imediatas serão adotadas para retirada do mato alto e do acúmulo de lixo no local?**

Quanto ao mato alto e eventual acúmulo de resíduos, cumpre esclarecer que o local permanecerá sendo acompanhado pelas equipes responsáveis, de modo que novas ações de limpeza, roçagem e recolhimento de materiais serão realizadas conforme necessidade identificada em futuras vistorias técnicas e dentro da programação de manutenção da Secretaria.

3. **Há previsão para remoção ou destinação adequada da balsa quebrada que se encontra encostada na área?**

A situação será objeto de análise técnica pelos setores competentes, a fim de verificar a viabilidade e as medidas adequadas quanto às providências cabíveis, observadas as condições operacionais aplicáveis ao caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DA **ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA**

Rua Miguel Landim, 333 - Centro - Ibitinga/SP - CEP: 14940-112
telefone (16) 3352-7000 / fax (16) 3352-7001
www.ibitinga.sp.gov.br - CNPJ: 45.321.460/0001-50





4. Qual setor ou equipe é responsável pela manutenção contínua do espaço e com que frequência ela ocorre?

A manutenção periódica do espaço é realizada pelas equipes vinculadas à Secretaria Municipal de Serviços Públicos, responsáveis pelos serviços de limpeza urbana, conservação e zeladoria dos espaços públicos municipais. Os atendimentos ocorrem conforme cronograma interno de serviços, levando em consideração as prioridades operacionais e as demandas registradas no Município.

5. Quais ações serão implementadas para evitar o acúmulo recorrente de sujeira e garantir a conservação do local?

No tocante às ações preventivas para evitar o acúmulo recorrente de sujeira e garantir a conservação do local, a Administração Municipal seguirá promovendo serviços periódicos de manutenção, além de ações de orientação e conscientização quanto ao descarte adequado de resíduos. Também serão mantidos o acompanhamento e monitoramento da área, visando preservar as condições de limpeza, conservação e segurança do espaço público.

Sem mais para o momento, renovamos protestos de elevada estima e distinta consideração.



LAÉRCIO MORETTI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

CÂMARA MUNICIPAL DE IBITINGA

Excelentíssimo Senhor

ZÉ ROCHA

Vereador da Câmara Municipal da Estância Turística de Ibitinga.





Para validar visite https://sapl.ibitinga.sp.leg.br/conferir_assinatura e informe o código C66A-1747-142B-307B