

ATA DA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA. Aos 21 (vinte e um) dias de março de 2025 (dois mil e vinte e cinco), às 8h30 horas, na Unidade do CREA, localizado na Rua Antônio Casemiro nº 45, Jardim Petrópolis – Ibitinga/SP, foi realizada a sétima reunião ordinária da Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade. Participaram da reunião os membros da Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade o Vereador Ricardo Prado (Presidente), o Vereador César Urtado (Secretário) e justificou-se a ausência do Vereador José Nilson Viana (Vice-Presidente), por motivos de trabalho, sendo acatado pelos demais membros da comissão. Compareceu para participar da reunião também o Diretor de Finanças da Prefeitura, Senhor Lilson e a Diretora Financeira desta Casa a Senhora Fátima. Fica registrado que a Ata da reunião do dia 7/3/2025 foi disponibilizada pelo Secretário e assinada por todos. Fica registrado que o Comunicado de reunião nula do dia 14/3/2025 foi disponibilizada e assinada pelo Vereador Ricardo. Fica registrado que foi apresentada ata pelo Secretário referente a Audiência Pública do dia 26/2 e assinada por todos. Aguardando o Secretário apresentar Ata da Audiência Pública do dia 13/3. Projetos que estão sob a relatoria do vereador Ricardo: PLO 28/2025, conforme solicitado em reunião anterior, em 10/3 foi expedido ofício 56/2025 a PREFEITURA solicitando Cópia das cotações realizadas, com nome da empresa, material usado com seu custo e o valor da mão de obra, prazo para resposta encerra em 25/3. Em audiência realizada no dia 13/3, o Relator decidiu e expediu em 14/3 o ofício 59/2025 para a FEMIB, indagando se os equipamentos que serão instalados no prédio da FAIBI irão ser disponibilizado para uso dos alunos que frequentaram o prédio no período da manhã e tarde? Relator decidiu por expedir parecer favorável da Comissão que foi apresentado aos demais membros que acataram e assinaram o parecer. Em 14/3 o parecer foi protocolado. Trâmite do projeto encerrado na comissão. Projetos que estão sob a relatoria do vereador César: Na audiência realizada no dia 13/3 foi apresentado o PLO 21/2025- Após a audiência o Relator decidiu por expedir ofício ao SAAE, questionando quais bairros serão beneficiados com a construção do reservatório e quais motivos foi escolhido aquele local para a construção? O relator manteve o projeto sob análise. Na audiência realizada no dia 13/3 foi apresentado o PLO 27/2025- Após a audiência o Relator decidiu por expedir ofício ao Prefeito, questionando se existe plano de investimento no transporte público? Para quando? Se o plano atende a altura das necessidades da população? Quanto sobrou nesta conta e se existe possibilidade de se anular o valor de outra conta ? Após a audiência o Relator decidiu por expedir parecer favorável da Comissão que foi apresentado aos demais membros que acataram e assinaram o parecer. Em 14/3/25, o parecer foi protocolado. Trâmite do projeto encerrado na comissão. Projetos que estão sob a relatoria do vereador José Nilson: Na audiência realizada no dia 13/3 foi apresentado o PLO 22/2025- Após a audiência o Relator decidiu por expedir ofício ao Prefeito, questionando quando será concedido 100% do valor do transporte universitário para os estudantes? Quanto sobrou nesta conta e se existe possibilidade de se anular o valor de outra conta? Em 19/3 foi expedido ofício 63/2025 – a Prefeitura – solicitando informações sobre a conta de anulação constante do projeto – prazo para resposta vence em 03/04/25. Relator manteve projeto sob sua análise. **Consta em análise pela comissão as seguintes MTRs:** MTR 554/2024 no aguardo do recebimento do balancete de dezembro de 2024 da Prefeitura para verificar se os apontamentos desta matéria foram solucionados para posteriormente concluir sua análise. Diante do balancete de dezembro de 2024 apresentado (MTR 41/2025), a comissão decidiu por enviar novamente para análise da Diretora financeira da Casa. MTR 525/2024 no aguardo do recebimento do balancete de dezembro de 2024 da Prefeitura para verificar se os apontamentos desta matéria foram solucionados para posteriormente concluir sua análise. Diante do balancete de dezembro de 2024 apresentado (MTR 41/2025), a comissão decidiu por enviar novamente para análise da Diretora financeira da Casa. MTR 609/2024 no aguardo do recebimento do balancete de dezembro de 2024 da Prefeitura para verificar se os apontamentos desta matéria foram solucionados para posteriormente concluir sua análise. Diante do balancete de dezembro de 2024 apresentado (MTR 41/2025), a comissão decidiu por enviar novamente para



análise da Diretora financeira da Casa. MTR 7/2025 - Em aguardo da resposta do ofício 37/2025 ao SAAE solicitando balancete correto – prazo venceu em 7/3/25. MTR 20/2025 - Em aguardo da análise da diretora financeira – prazo venceu em 7/3/2025. Em 14/3 foi apresentada análise da diretora financeira, sem apontamento. A Comissão analisou a matéria, nada encontrado de irregular decidiu por enviar para arquivo a matéria. Trâmite encerrado na comissão. MTR 24/2025 - A matéria será analisada em conjunto, na conclusão da audiência realizada sobre o assunto. Diante do balancete de dezembro de 2024 apresentado (MTR 41/2025), a comissão decidiu por enviar novamente para análise da Diretora financeira da Casa. MTR 25/2025 - Em aguardo da análise da diretora financeira – prazo venceu em 13/3/25. Em 14/3 foi apresentada análise da diretora financeira, sem apontamento. A Comissão analisou a matéria e nada encontrado de irregular decidiu por enviar para arquivo a matéria. Trâmite encerrado na comissão. MTR 30/2025 - Em 7/3 matéria foi enviada para análise da diretora financeira. - prazo venceu em 20/3/25. Em 14/3/25 foi apresentado análise da diretora financeira, sem apontamento. A Comissão analisou a matéria, por haver apontamento, estando presente a Diretora Financeira da Casa na reunião, solicitou a ela que apresente novamente o balancete com as correções apontadas, por se tratar de um balancete da Câmara Municipal. MTR 28/2025 - A matéria será analisada em conjunto, na conclusão da audiência realizada sobre o assunto. Diante do balancete de dezembro de 2024 apresentado (MTR 41/2025), a comissão decidiu por enviar novamente para análise da Diretora financeira da Casa. MTR 33/2025 - A matéria será analisada em conjunto, na conclusão da audiência realizada sobre o assunto. Diante do balancete de dezembro de 2024 apresentado (MTR 41/2025), a comissão decidiu por enviar novamente para análise da Diretora financeira da Casa. Em 12/3/25, a comissão recebeu a MTR 37 e decidiu por enviar para análise da Diretora financeira da Casa. Em 19/3/25, a comissão recebeu as seguintes MTRs: 41, 42 e 44 e decidiu por enviar todas novamente para análise da Diretora financeira da Casa. A Comissão se encontra no aguardando a realização da Audiência Pública para discussão dos projetos recebidos: PLO 21/2025, 22/2025, 27/2025 e 28/2025, agendando para as 18h do dia 13/3/2025. Ofícios enviados pela Comissão: Em 10/3 foi expedido ofício 51/2025 – Aguardando expedir ofício ao Prefeito convidando para a audiência e solicitando representante. Em 10/3 foi expedido ofício 54/2025 – ao Secretário de Finanças. Em 10/3 foi expedido ofício 53/2025 – ao Diretor de Finanças. Em 10/3 foi expedido ofício 55/2025 – ao Gestor do SAAE para o PLO 21/2025. Em 10/3 foi expedido ofício 50/2025 – ao Secretário de Desenvolvimento Social para o PLO 22/2025. Em 10/3 foi expedido ofício 49/2025 – a Secretária de Educação para os PLO 27/2025 e 28/2025. Em 13/3 foi realizada audiência pública. As conclusões serão apontadas na análise de cada projeto discutido na audiência. A Audiência Pública do dia 26/2 foi realizada – apresentação das Metas referente ao 3º Quadrimestre de 2024, feito pela Prefeitura MTR 28/2025, pelo SAMS MTR 33/2025 e Câmara MTR 24/2025, antes de concluir sua análise, para sanar dúvidas de assuntos não abordados na audiência pelo Secretário de Finanças, a Comissão: Em 7/3 a Diretora de Finanças da Câmara foi convidada verbalmente a estar presente na reunião do dia 14/3, transmitido posteriormente para o dia 21/3; Em 10/3 foi expedido ofício 52/2025 convidando o Diretor de Finanças da Prefeitura, Senhor Lilson, para participar da reunião da Comissão do dia 14/3 para prestar esclarecimentos sobre o 3º Quadrimestre – cumprimento das metas fiscais do município. O Diretor compareceu na reunião do dia 14/3 que não ocorreu por falta de quorum, lhe sendo solicitado que retornar na reunião seguinte. Em 21/3 o Senhor Lilson, esteve presente na reunião, respondeu aos seguintes questionamentos sobre a **MTR 28/2025 - OFÍCIO DA PREFEITURA DE IBITINGA Nº 155/2025 -APRESENTA RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO 3º QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2024**. O Presidente questionou sobre o item 5 do relatório das metas, o qual se refere a RESTOS A PAGAR e ao déficit no fechamento do item 2 -RESULTADO PRIMÁRIO. Foi respondido pelo Diretor de Orçamento da Prefeitura que sobre o déficit o município gastou mais do que foi arrecadado e por isso o resultado primário fica negativo, mesmo com dinheiro em caixa e que esse incide numa regra diferente do balanço que segue outra regra. O Resultado Primário no período em exame foi de R\$ -12.081.147,89 (doze milhões, oitenta e um mil, cento e quarenta e sete reais e oitenta e nove centavos). Se comparando o Resultado Primário apurado no 3º quadrimestre



de 2.024, a princípio nota-se que apresentou um desempenho negativo no volume de recurso, para o final do exercício, dificultando assim a possibilidade de honrar os compromissos com a dívida pública. E no caso dos Restos a pagar, no relatório das metas, não considerou os precatórios do município. A Comissão, por falta de conclusão das informações, ainda não deu início ao esboço do Relatório do Quadrimestre, que será apresentado nas próximas reuniões e continua aguardando resposta do ofício 42/2025 a prefeitura, solicitando balancete de dezembro de 2024, sendo que o prazo vence em 15/3. Aguardando também resposta do ofício 18/2025 – para a Prefeitura questionamentos sobre o cumprimento da Lei 2609/2002 que instituiu o orçamento participativo no município, prazo vence em 25/2. No aguardo também de resposta do ofício 19/2025 – para a Prefeitura fazendo questionamentos sobre a forma de realização de audiência pública pelo Poder Executivo - com prazo vencido em 25/2. Ainda aguardando também resposta do ofício 20/2025 – para a Prefeitura pedindo informações sobre composição e trabalho realizado pelo Controle Interno do Poder Executivo - prazo vencido em 25/2. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada. Esta Ata foi lavrada por mim, Vereador César, Vice-Presidente da Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade, responsável pela ata na ausência do Secretário, que após ser lida e aprovada vai assinada pelos membros presentes na reunião desta Comissão. Ibitinga, em 21 de março de 2025.....

Presidente – José Aparecido da Rocha _____

Vice-Presidente – César Urtado _____ -

