

ATA DA DÉCIMA SÉTIMA ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA. Aos 06 (seis) dias de junho de 2025 (dois mil e vinte e cinco), às 8h30 horas, a Rua Prudente de Moraes, número 971, centro – foi realizada a 17ª reunião ordinária da Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade. Participaram da reunião os membros da Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade o Vereador Ricardo Prado (Presidente), o Vereador César Urtado (Secretário) e justificou-se a ausência do Vereador José Nilson Viana (Vice-Presidente), por motivos de imprevisto no trabalho, sendo acatado pelos demais membros da comissão. Convidada presente Fátima – Diretora Financeira da Câmara. Foi apresentada a Ata da reunião do dia 23/5 e assinada por todos. Aguardando apresentação da Ata da Audiência Pública do dia 28/5 Respondido ofício 85/2025 para PREFEITURA solicitando informações sobre o PLO 27/2025 (já tramitado na Comissão)– prazo vencido em 30/4. A matéria ficou em análise da comissão, aguardando a votação do projeto da Mobilidade Urbana. Respondido ofício 63/2025 – PLO 22/2025 (já tramitado na Comissão) - à Prefeitura – solicitando informações sobre a conta de anulação constante do projeto. Em 30/5 foi tramitado ao presidente da Casa solicitando leitura deste em Sessão. Em 4/6 o presidente da Casa tramitou o ofício de volta, informando que as solicitações foram atendidas. A comissão decidiu falar pessoalmente com os estudantes sobre o assunto. A matéria ficou em análise da comissão, aguardando a conversa com os estudantes. Respondido ofício 124/2025 pelo SAAE solicitou os balancetes dos meses do ano de 2025 que são obrigatórios. A Comissão decidiu enviar para análise da Diretora Financeira e em 30/5 foi enviado à Diretora Financeira para sua análise. Em 30/5 foi anexado o parecer pela Diretora Financeira, sem apontamento. A comissão decidiu por arquivar a matéria. Aguardando resposta do ofício 128/2025, enviado à Prefeitura fazendo a solicitação do envio de projeto novo corrigindo o PLO 24/2025, tramitado na Casa, que se transformou na Lei 5789 – prazo vence em 12/6 - Aguardando resposta do ofício 125/2025 para o Presidente da Câmara solicitando a leitura em sessão falando da importância da participação de todos e o passo a passo para preencher o questionário, bem como, seja elaborado notícia sobre o assunto, dando link ao formulário, divulgando nas mídias sociais da Casa. – prazo vencerá em 12/6. Em 30/5 foi respondido ofício 125/2025, informando que já foi lido na sessão do dia 27/5 e vinculado notícia nas mídias sociais da Casa. A comissão decidiu por arquivar o ofício. A comissão decidiu por realizar uma audiência pública no dia 18/6 às 18h para colher sugestões da população em cima do questionário da prefeitura, acolhendo sugestões da população para o PPA para ser enviada posteriormente à Prefeitura, ficando a cargo do presidente expedir ofício ao presidente da Câmara para agendamento da audiência. Em 3/6 foi expedido ofício 138/2025 ao Presidente da Casa solicitando os trâmites da audiência pública. A Comissão decidiu por anexar o questionário junto à solicitação da audiência para que as pessoas possam ter acesso ao arquivo deste, bem como enviar o questionário a todos os vereadores e deixar disponível na sede da Casa para a população interessada. A Comissão manteve em sua análise o ofício até a realização da audiência. As matérias: MTR 525/2024, 554/2024, 609/2024, 28/2025, 41/2025, 42/2025 e 165/2025, que receberam apontamento da Diretora Financeira a Comissão decidiu por enviar ao TC e MP, ainda não enviado. A Comissão decidiu por dispensar o envio da documentação ao MP, mantendo apenas o envio ao TC. Em 3/6 foi expedido ofício 137/2025 ao TC enviando toda a matéria. **PROJETOS QUE ESTÃO SOB A RELATORIA DO VEREADOR RICARDO - PLO 167/2024** - Aguardando resposta do ofício 96/2025 à PREFEITURA, solicitando as avaliações dos imóveis, enviando as avaliações enviadas pela Entidade, bem como o parecer do procurador jurídico – prazo venceu em 14/5. **PLO 176/2024** - Aguardando resposta do ofício 96/2025 à PREFEITURA, solicitando as avaliações dos imóveis, enviando as avaliações enviadas pela Entidade, bem como o parecer do procurador jurídico – prazo vencido em 14/5. **PROJETOS QUE ESTÃO SOB A RELATORIA DO VEREADOR JOSÉ NILSON. PLO 166/2024** - Aguardando resposta do ofício 96/2025, à PREFEITURA, solicitando as avaliações dos imóveis, enviando as avaliações enviadas pela Entidade, bem como o parecer do procurador jurídico – prazo 14/5 **EM 28/5 A COMISSÃO RECEBEU: MTR 370/2025** Como a diretora financeira já tinha apontado divergência entre a



prestação de contas da Prefeitura e do SAMS, em 3/6 a comissão expediu ofício 135/2025 a Prefeitura solicitando esclarecimentos sobre esta divergência – prazo 18/6 A matéria ficou em análise da comissão, aguardando a resposta do ofício. MTR 358/2025 A Comissão decidiu por enviar a matéria para análise da diretora financeira. EM ANÁLISE PELA COMISSÃO: MTR 343/2025 Em 30/5 matéria foi enviada para análise da diretora financeira Em 30/5 foi anexado o parecer pela diretora financeira com apontamentos A Comissão decidiu por enviar indagar da Prefeitura os questionamentos apontados pela diretora financeira MTR 338/2025- com parecer sem apontamentos da diretora financeira A Comissão manteve em sua análise, para elaboração do Relatório. MTR 350/2025 - parecer com apontamento da diretora financeira e em 3/6 foi expedido ofício 136/2025 ao SAMS solicitando esclarecimentos sobre a divergência de informações entre SAMS e Prefeitura, apontada junto ao parecer da diretora financeira – prazo vencerá em 18/6. A matéria ficou em análise da comissão, aguardando a resposta do ofício. MTR 85/2025 - em 30/5 foi expedido ofício 132/2025 ao procurador jurídico – prazo vencerá em 24/6. A matéria ficou em análise pela comissão, aguardando a resposta do ofício. MTR 86/2025 - REQ 316/2025 endereçado à PREFEITURA, solicitando que a Lei 2609 seja cumprida ou revogada, ou que seja alterada para que seja possível seu cumprimento, bem como, informação sobre o Conselho Municipal do Orçamento – prazo vencido em 22/5. A matéria ficou em análise da comissão, aguardando a resposta. MTR 255/2025 – constando apontamento no parecer da diretora financeira. Ofício 129/2025 para a PREFEITURA, enviando os apontamentos da diretora Financeira– prazo vencerá em 12/6. A matéria ficou em análise da comissão, aguardando a resposta. Nada mais havendo. Reunião encerrada. Esta Ata foi lavrada por mim, Vereador César, Vice-Presidente da Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade, responsável pela ata na ausência do Secretário, que após ser lida e aprovada vai assinada pelos membros presentes na reunião desta Comissão. Ibitinga, em 06 de junho de 2025.....

Presidente – Ricardo Aparecido Prado _____

Vice-Presidente – César Urtado _____

