

ATA DA VIGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS, OCUPAÇÃO DO SOLO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E TURISMO. Aos vinte e sete (27) dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco (2025), às 8h30 (oito horas e trinta minutos), nas dependências da Unidade da Câmara Municipal da Estância Turística de Ibitinga, situada na Rua Prudente de Moraes, nº 971 – Centro, realizou-se a Vigésima oitava Reunião Ordinária da Comissão de Serviços Públicos, Ocupação do Solo, Saúde, Assistência Social, Educação, Esporte, Cultura e Turismo. Presentes: **Vereador Célio Roberto Aristão – Vice-Presidente (presidindo os trabalhos); Vereador Murilo Cavalheiro Bueno – Secretário.** Ausente: Vereador José Aparecido da Rocha – Presidente, com ausência justificada por motivos de viagem de trabalho. 1. ATAS - Aguardando apresentação da Ata da reunião de 30/10. Apresentada a Ata da reunião de 13/11, aguardando assinatura. Aguardando Ata da reunião extraordinária coletiva de 17/11. 2. COMUNICAÇÕES: Em 10/11, a Comissão recebeu o **Ofício Administrativo 281/2025 – APAE Ibitinga**, solicitando reunião sobre a realidade da educação especial e desafios enfrentados pela entidade. A reunião havia sido agendada para 27/11/2025 às 9h00, porém, diante da ausência do Presidente, foi adiada para 4/12/2025 às 9h00. Assim que confirmada, será emitido convite aos vereadores. 3. REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA COLETIVA – PLC 15/2025 e PLC 18/2025 - A Comissão decidiu aguardar a chegada oficial dos projetos para iniciar análise. 4. EXPEDIENTES E REQUERIMENTOS: Em 10/11 foi expedido o REQ 867/2025 solicitando informações à Prefeitura sobre o REQ Adm. 4/2025 (Valéria Aparecida da Silva), referente à fiscalização legislativa sobre resíduos sólidos e resíduos têxteis. Prazo: 28/11. 5. PROJETOS RECEBIDOS E RELATORES DESIGNADOS: **Recebidos em 17/11: PLO 193/2025** – Relator: Vereador Murilo. **Recebidos em 18/11: PLO 202/2025** – Relator: Vereador José Rocha. **PLC 11/2025** – Relator: Vereador José Rocha. **Recebidos em 24/11 - PLO 200/2025** – Relator: Vereador Murilo. **Recebidos em 26/11 - PLO 204/2025** – Relator: Vereador José Rocha. **PLC 21/2025** – Relator: Vereador José Rocha. 6. SITUAÇÃO DOS PROJETOS POR RELATOR. 6.1. Relatoria – Vereador Murilo: **PLO 193/2025:** em análise; **PLO 200/2025:** em análise; **PLO 171/2025:** em análise, **PLO 185/2025-** aguardando parecer favorável; **PLO 153/2025:** aguardando parecer Favorável; **PLO 174/2025:** aguardando parecer favorável. 6.2. Relatoria – Vereador Célio: **PLO 167/2025:** Parecer favorável protocolado em 25/11- encerrado. **PLO 177/2025** – Parecer favorável protocolado em 25/11 – encerrado. 6.3. Relatoria – Vereador José Rocha - Análises prejudicadas devido à ausência do relator: **PLO 204/2025, PLO 202/2025, PLC 11/2025, PLC 21/2025, Projetos concluídos anteriormente: PLO 125/2025** – Parecer favorável em 14/11 – encerrado. **PLO 155/2025** – Parecer favorável em 14/11 – encerrado. 7. OFÍCIO 172/2025 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (CASOS DE TEA). A Comissão analisou: Situação de alunos com TEA nas escolas; Benefícios legais aplicáveis; Esclarecimentos apresentados pela Secretaria de Educação em tribuna (sessão de 9/9). O tema permanece em aberto, aguardando conclusão das visitas técnicas. A análise será concluída juntamente com o relatório final das visitas. 8. VISITAS TÉCNICAS ÀS ESCOLAS: A Comissão segue realizando visitas nas escolas dos bairros periféricos para avaliação de: Estrutura física; Condições de merenda; Demandas de manutenção e segurança. O relatório final completo será posteriormente protocolado na Casa. 9. ACOMPANHAMENTO DE REQUERIMENTOS: A Comissão analisou o andamento de todos os requerimentos em tramitação, conforme segue: A Prefeitura respondeu ao REQ 625/2025, referente ao estado da Escola Archangelo Martinelli, por meio da MTR 911/2025, recebida em 26/11, permanecendo o assunto em análise. Também foi respondido o REQ 626/2025, sobre a Escola Roberto Massola, através da MTR 912/2025, recebida na mesma data, igualmente em análise. Sobre a Escola Armando Tramontina, o REQ 627/2025 foi respondido em 17/11, por meio da MTR 899/2025, e segue em análise. O REQ 624/2025, relativo à Escola Leonor Mendes, foi respondido pela MTR 910/2025 em 26/11, permanecendo em avaliação. O REQ 623/2025, referente à Escola Delfina Gomes, recebeu resposta em 26/11, por meio da MTR 909/2025, que se encontra em análise. O REQ 622/2025, sobre a Escola Rosa Monteforte, foi respondido em 19/11 através da MTR 847/2025, enquanto o REQ 621/2025, referente à Escola Maria Lúcia, recebeu resposta pela MTR



848/2025, também em 19/11. Ambos seguem em análise. O REQ 648/2025, relativo à Escola Sandra Siviero, foi respondido por meio da MTR 898/2025, em 19/11, permanecendo em estudo pela Comissão. O REQ 665/2025, referente à Escola Álvaro Lepera, foi respondido pela MTR 896/2025, recebida em 19/11, e segue em análise. Da mesma forma, o REQ 666/2025, que trata da Escola Abigail Camargo, recebeu resposta em 19/11 pela MTR 897/2025, permanecendo em avaliação. O REQ 647/2025, que buscava informações sobre casos de alunos com TEA na rede municipal, foi respondido em 12/11 pela MTR 809/2025, e segue em análise pela Comissão. O REQ 649/2025, solicitando dados sobre gastos com infraestrutura, foi respondido em 12/11 pela MTR 818/2025, e deu origem ao REQ 901/2025, expedido para complementar a análise. O REQ 650/2025, referente ao funcionamento do Conselho de Alimentação Escolar, foi respondido em 12/11 pela MTR 810/2025, encontrando-se em análise. No âmbito esportivo, o REQ 572/2025, que tratava do relatório apresentado em tribuna pela Secretaria de Esportes, foi respondido em 26/11 pela MTR 905/2025, estando em estudo pela Comissão. O REQ 826/2025, que solicita informações sobre o futebol amador de campo e o futsal, ainda aguarda resposta, cujo prazo final é 6/12, sendo analisado em conjunto com a MTR 729/2025, que respondeu ao REQ 571/2025. O REQ 437/2025, que solicita informações sobre cargos dos servidores públicos das referências 5, 6 e 7, bem como estudos sobre reclassificação para as referências 8, 9 e 10, permanece aguardando resposta, cujo prazo expirou em 4/8. A Comissão também analisou as respostas sobre melhorias estruturais específicas em unidades escolares: O REQ 713/2025, sobre a EMEF Profª Dinah de Mello Campos, foi respondido pela MTR 880/2025, recebida em 19/11; O REQ 714/2025, referente à EMEI Prof. Sahid Pereira Haddad, foi respondido pela MTR 881/2025, também em 19/11; O REQ 736/2025, que tratava da EMEF Profª Francisca Simões, foi respondido pela MTR 882/2025, em 19/11; O REQ 808/2025, referente à EMEIETI Profª Nadir Monari, foi respondido pela MTR 883/2025, em 19/11. Todos esses requerimentos permanecem em análise pela Comissão. **ENCERRAMENTO.** Nada mais havendo a tratar, o Presidente declarou encerrada a reunião. Eu, Vereador Murilo Cavalheiro Bueno, Secretário, lavrei a presente Ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes. Ibitinga, 27 de novembro de 2025.....
Presidente – Vereador José Aparecido da Rocha (ausente por motivos de viagem de trabalho).....

Vice-Presidente – Vereador Célio Roberto Aristão.....

Secretário – Vereador Murilo Cavalheiro Bueno.....



Para validar visite https://sapi.ibitinga.sp.leg.br/conferir_assinatura e informe o código 05DE-17E7-76DA-232C