

ATA DA TRIGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS, OCUPAÇÃO DO SOLO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E TURISMO. Aos vinte e seis (26) dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis (2026), às 8h30 (oito horas e trinta minutos), na Unidade da Câmara Municipal da Estância Turística de Ibitinga, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 971 – Centro, realizou-se a Trigésima Quinta Reunião Ordinária da Comissão de Serviços Públicos, Ocupação do Solo, Saúde, Assistência Social, Educação, Esporte, Cultura e Turismo. Estiveram presentes os seguintes membros: Vereador **José Aparecido da Rocha** – Presidente; Vereador **Célio Roberto Aristão** – Vice-Presidente; Vereador **Murilo Bueno** – Secretário. **EXPEDIENTE: Foram apresentadas as seguintes Atas, aguardando assinatura:** Ata da Reunião Extraordinária realizada em 10/02/2026; Ata da Reunião realizada em 12/02/2026; Ata da Reunião realizada em 19/02/2026. Em 23/02/2026, a Comissão recebeu para análise os seguintes projetos, sendo designados seus respectivos relatores pelo Presidente: PLO 279/2025 – Relator: Vereador José Aparecido da Rocha; PLO 267/2025 – Relator: Vereador Célio Roberto Aristão; PLO 266/2025 – Relator: Vereador Murilo Bueno; PLO 265/2025 – Relator: Vereador Célio Roberto Aristão; PLO 221/2025 – Relator: Vereador Murilo Bueno; PLC 14/2025 – Relator: Vereador José Aparecido da Rocha. **EM ANÁLISE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:** MTR 990/2025 em resposta ao REQ 867/2025 para a Prefeitura, solicitando as informações sobre REQ Adm. 4/2025 de Valéria Aparecida da Silva que solicita fiscalização legislativa quanto a regularização e execução de leis municipais referentes À gestão de resíduos sólidos e resíduos têxteis. Em 19/2 foi expedido OFC 21/2026 da comissão para o Presidente da Casa, agendando audiência pública para o dia 26/3/2026 às 18h00. **AGUARDANDO EXPEDIÇÃO DOS DOCUMENTOS:** enviar a requerente Valéria os documentos: REQ 867/2025, MTR 990/2025, e os documentos do Vereador Murilo sobre o assunto: REQ 978/2025, MTR 1047/2025. Também informar a cidadão que será realizada audiência pública sobre o assunto no dia 26/3, às 18h00. **AGUARDANDO expedir convite para as Secretarias de Serviços Públicos, Meio Ambiente e Administração, para o Sindicato das Indústrias e para a Professora Regina da USP.** A Comissão decidiu alterar a data e hora da audiência para às 18h30 do dia 31/2/2026. **Ofício (matéria) - 172/2025** Resposta da Secretaria de Educação sobre os casos de autistas em nossas escolas, bem como os benefícios legais que os autistas têm junto ao governo, questionamentos sobre TEA. Com análise em conjunto com a Ata/relatório da explanação feita pela Secretária de Educação junto a Tribuna da Sessão que se realizou no último dia 9/9. A Comissão está realizando visitas nas escolas para levantar a situação estrutural do prédio e suas necessidades, bem como questionando sobre a merenda escola. Os apontamentos estão sendo registrados em relatório. O relatório final e completo será protocolado posteriormente junto a casa. A Comissão concluirá o assunto quando protocolar o relatório final. Resumo sobre a conversa com o Secretário de Obras na reunião do dia 12/2/2026 foi registro em ata, sobre as reformas, ampliações e construções de escolas. A Comissão não fez nenhum apontamento, apenas registrou a fala do Secretário que posteriormente será averiguado seus registros. A Comissão fará a visita na UBS do Campo Belo para averiguar a falta de médico, no dia de hoje após o encerramento desta reunião. Também irá fazer visita no almoxarifado e na Escola Delfina para averiguar denúncias que receberam de cidadãos. A mudança do dia e horário das reuniões da comissão, para quarta-feira, no período da tarde, ficou de ser resolvido. **SOB A RELATORIA DO VEREADOR CÉLIO: PLO 267/2025** – novo - Em análise pelo relator. **PLO 265/2025** – novo - Em análise pelo relator. **PLO 199/2025** – prazo 11/5/2026. Aguardando apresentação do parecer favorável ao projeto. **PLO 160/2025** – prazo 30/4/2026. Aguardando apresentação do parecer favorável ao projeto. **PLO 240/2025** – prazo 1/5/2026 - Aguardando apresentação do parecer favorável ao projeto. MTR 48/2026 – em resposta ao REQ 437/2025 - Requerendo Informações Do Executivo Acerca Dos Cargos Dos Servidores Públicos Que Se Encontram Nas Referências N°s 5, 6 E 7, Bem Como Estudos Sobre A Viabilidade De Reclassificação Para As Referências 8, 9 E 10. Ficou sobre a relatoria do Vereador Célio. MTR 911/2025 em resposta do REQ 625/2025 para a prefeitura fazendo indagações sobre estado da escola Archangelo Martinelli - Ficou sobre a relatoria do Vereador Célio. MTR 912/2025 em resposta do REQ 626/2025 da Secretara de Educação fazendo indagações sobre estado da escola Roberto Massola. Ficou sobre a relatoria do Vereador Célio. MTR 898/2025 em resposta do REQ 648/2025 da Secretara de Educação fazendo indagações sobre estado da escola Sandra Siviero - Ficou sobre a relatoria do Vereador Célio. MTR 897/2025 em resposta do REQ 666/2025 da Secretara de Educação fazendo indagações sobre estado da escola Abigail Camargo - Ficou sobre a relatoria do Vereador Célio. **SOB A RELATORIA DO VEREADOR MURILO: PLO 266/2025** – novo - Em análise pelo relator - **PLO 221/2025** – novo - Em análise pelo relator - **PLO 252/2025** – prazo 11/5/2026. Aguardando apresentação do parecer favorável ao projeto. **PLO 251/2025** – prazo 11/5/2026 - Em 24/2 foi protocolado parecer favorável ao projeto. Trâmite do Projeto encerrado na comissão. **PLC 13/2025** – prazo 30/4/2026 - Aguardando apresentação do parecer favorável ao projeto. MTR 1065/2025 – em resposta ao REQ 901/2025 (MTR 818/2025 – REQ

649/2025)- - para a Secretaria de Obras solicitando informações snbre a infraestrutura da educação. Ficou sobre a relatoria dos Vereadores Murilo e José Rocha. MTR 30/2026 – em resposta ao REQ 1007/2025 - requerendo informações sobre a arrecadação com a CIP. Ficou sobre a relatoria dos Vereadores Murilo e José Rocha. MTR 910/2025 em resposta do REQ 624/2025 da Secretara de Educação fazendo indagações sobre estado da escola Leonor Mendes . Ficou sobre a relatoria do Vereador Murilo. MTR 905/2025 em resposta do REQ 572/2025 da Secretaria de Esporte sobre o relatório apresentado em tribuna. Ficou sobre a relatoria do Vereador Murilo - MTR 880/2025 em resposta do REQ 713/2025 do Executivo sobre melhorias urgentes na EMEF Profª Dinah de Mello Campos, incluindo pintura do prédio, reforma dos banheiros, troca de ar-condicionados, ampliação do pátio, aquisição de fogão industrial, conserto do forro, troca de câmeras de segurança, melhorias na lavanderia, instalação de grades de proteção e construção da quadra escolar, entre outras providências essenciais para a segurança e qualidade da educação. Ficou sobre a relatoria do Vereador Murilo. MTR 1055/2025 - em resposta ao REQ 826/2025 (MTR 719/2025 – REQ 571/2025)- solicitando informações da Secretaria de Esporte sobre futebol amador de campo e futsal. Ficou sobre a relatoria do Vereador Murilo. Aguardando novo Requerimento de Informação. Aguardando resposta do REQ 73/2026 endereçado ao Prefeito (sobre a MTR 909/2025, resposta do REQ 623/2025) fazendo indagações sobre estado da escola Delfina Gomes . Ficou sobre a relatoria do Vereador Murilo. Aguardando resposta do REQ 42/2026 complementando a MTR 896/2025 em resposta do REQ 665/2025 da Secretara de Educação fazendo indagações sobre estado da escola Álvaro Lepera. Ficou sobre a relatoria do Vereador Murilo. **SOB A RELATORIA DO VEREADOR ZÉ ROCHA: PLO 279/2025 –** novo - Em análise pelo relator. **PLC 14/2025 –** novo - Em análise pelo relator. **PDL 1/2026 –** NOVO – prazo 18/5/2026. Em análise o relator decidiu apresentar parecer favorável ao projeto. Em 20/2 foi protocolado parecer favorável ao projeto. Trâmite do Projeto encerrado na comissão. Cumpre registrar que o Vereador Murilo Bueno, Vereador e Secretário da Comissão não dispôs de tempo hábil para proceder à assinatura do Parecer Favorável ao Projeto Decreto Legislativo nº 01/2026, que “Outorga o Diploma de Honra ao Mérito a Mulheres que se destacaram profissional e socialmente em nosso município”, de autoria da Mesa Diretora, sob relatoria do Vereador José Aparecido da Rocha, considerando a necessidade de protocolo em face da data da solenidade. Ressalta-se, entretanto, que o referido Vereador não se opõe à matéria e manifesta-se favorável à propositura. **PDL 10/2025 –** prazo 11/5/2026. Em 19/2 foi protocolado parecer favorável ao projeto. Trâmite do Projeto encerrado na comissão. **PLO 246/2025 –** prazo 1/5/2026 - Ficou em análise do relator. **PLC 19/2025 –** prazo 4/4/2026 - Comissão apresentou REQ 975/2025 que foi respondido pela MTR 1052/2025. Em análise pelo relator. **PLC 11/2025 –** prazo 18/3/2026 – PRORROGADO 17/4. Com resposta da Prefeitura (MTR 22/2026 sobre os questionamentos da Comissão (REQ 999/2025). Em 19/2 a comissão solicitou prorrogação de prazo para análise do projeto. Relator decidiu junto a comissão, realizar audiência pública do projeto que deverá ser agendada para o dia 8/4/2025, às 18h30. O Presidente ficou de realizar os procedimentos para agendamento e o relator ficou de ver quem serão os convidados para participar da audiência. MTR 1065/2025 – em resposta ao REQ 901/2025 (MTR 818/2025 – REQ 649/2025)- - para a Secretaria de Obras solicitando informações snbre a infraestrutura da educação. Ficou sobre a relatoria dos Vereadores Murilo e José Rocha. MTR 30/2026 - em resposta ao REQ 1007/2025 - requerendo informações sobre a arrecadação com a CIP. Ficou sobre a relatoria dos Vereadores Murilo e José Rocha. MTR 848/2025 em resposta do REQ 621/2025 da Secretara de Educação fazendo indagações sobre estado da escola Maria Lúcia. Ficou sobre a relatoria do Vereador José Rocha. MTR 809/2025 em resposta do REQ 647/2025 da Secretaria de Educação fazendo indagações sobre casos de alunos com TEA. Ficou sobre a relatoria do Vereador José Rocha. MTR 881/2025 em resposta do REQ 714/2025 do Executivo sobre melhorias urgentes na emei prof. sahid pereira haddad, incluindo pintura, conserto de infiltrações, troca de brinquedos do parquinho, instalação de chuveiros nos banheiros, aquisição de fogão industrial, adequação da lavanderia, troca de câmeras de monitoramento, contratação de zelador, melhorias na segurança e soluções para acúmulo de água, entre outras providências essenciais para a segurança e qualidade do ensino. Ficou sobre a relatoria do Vereador José Rocha. MTR 882/2025 em resposta do REQ 736/2025 do Executivo sobre reformas e melhorias realizadas na EMEF “Profª Francisca Simões”, especialmente quanto à adoção de medidas para evitar a entrada e permanência de pássaros e pombos no novo pátio e na quadra poliesportiva, bem como sobre os reparos necessários nos pisos do pátio que apresentam dilatação, oferecendo riscos à segurança de alunos, servidores e comunidade escolar. Ficou sobre a relatoria do Vereador José Rocha. MTR 1066/2025 em resposta ao REQ **971/2025 (MTR 883/2025 – REQ 808/2025)** - Requerem informações à Secretaria Municipal de Obras Públicas acerca das condições estruturais da EMEIETI Profª Nadir Monari e sobre o andamento de ações, obras e licitações relacionadas à unidade escolar. Sobre a relatoria do Vereador José Rocha. MTR 1050/2025 em resposta ao REQ **972/2025 (MTR 883/2025 – REQ 808/2025)**- Requerem informações ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de

Ibitinga referentes aos contratos e processos licitatórios, relativos à manutenção de aparelhos de ar-condicionado e instalação de câmeras de segurança na EMEIETI Profª Nadir Monari e demais unidades escolares da rede municipal. Sobre a relatoria do Vereador José Rocha. MTR 1062/2025 em resposta ao REQ 974/2025 (MTR 883/2025 – REQ 808/2025) - Requerem informações à Secretaria Municipal de Administração de Ibitinga acerca da composição, funcionamento e estrutura da equipe multidisciplinar responsável pelo atendimento de alunos com Transtorno do Espectro Autista (TEA) na rede municipal de ensino. Ficou sobre a relatoria do Vereador José Rocha. MTR 4/2026 em resposta ao REQ 970/2025 (MTR 883/2025 – REQ 808/2025) - Requerem informações ao SAMS – Serviço Autônomo Municipal de Saúde sobre a disponibilidade, organização, viabilidade e condições de atendimento pediátrico junto às unidades escolares do Município de Ibitinga. Ficou sobre a relatoria do Vereador José Rocha. OFC 402/2025 Aguardando resposta da Escola Armando Tramontina (MTR 899/2025 em resposta do REQ 627/2025). Ficou sobre a relatoria do Vereador José Rocha. OFC 403/2025 Aguardando resposta da Escola Rosa Monteforte (MTR 847/2025 em resposta do REQ 622/2025) Ficou sobre a relatoria do Vereador José Rocha. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião. Eu, Vereador Murilo Bueno, Secretário, lavrei a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes. Ibitinga, 26 de fevereiro de 2026.....

Presidente – Vereador José Aparecido da Rocha.....

Vice-Presidente – Célio Aristão

Secretário – Vereador Murilo Bueno